**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «18» января 2018 года | № 12 |

пгт. Забайкальск

**О порядке получения муниципальными служащими Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97757E19471065F818C675B322151569A4CA4152DET6D6G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь 27 Устава городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) получения муниципальными служащими Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

2. Начальнику общего отдела Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское».

**Глава городского**

**поселения «Забайкальское» О.Г. Ермолин**

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения «Забайкальское»

от 18 января 2018 г. N 12

ПОРЯДОК

**получения муниципальными служащими Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

1. В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97757E19471065F818C675B322151569A4CA4152DET6D6G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» (далее – муниципальный служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно обращается с [ходатайством](#P80) на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству муниципальным служащим должна быть приложена копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим в общий отдел Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Должностное лицо общего отдела Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в [журнале](#P140) регистрации ходатайств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) в течение тридцати календарных дней готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97757E19471065F818C675B32215T1D5G) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

в) в течение трех рабочих дней представляет ходатайство с заключением на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего;

г) информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

д) приобщает рассмотренное представителем нанимателя (работодателем) ходатайство к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

к Порядку получения муниципальными служащими

Администрации городского поселения «Забайкальское»

муниципального района «Забайкальский район» разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной

основе в управлении жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя

органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным

потребительскими кооперативами, товариществом собственников

недвижимости

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97757E19471065F818C675B322151569A4CA4152DET6D6G) Федерального закона от 2

марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности)

намерен (а) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь, принимая участие в управлении некоммерческой организацией, соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97757E19471065F818C675B322151569A4CA4152D76E5152B6T3D9G), [14.2](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97757E19471065F818C675B322151569A4CA4152D3T6DAG) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку получения муниципальными служащими

Администрации городского поселения «Забайкальское»

муниципального района «Забайкальский район» разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной

основе в управлении жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным

потребительскими кооперативами, товариществом собственников

недвижимости

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись сотрудника кадрового подразделения органа местного самоуправления, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя органа местного самоуправления |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |